



„Für einen schönen Park“  
„Für deine schöne Heimatstadt“

[www.Verschoenerungsverein-Schwabmuenchen.de](http://www.Verschoenerungsverein-Schwabmuenchen.de)  
E-Mail: [verschoenerungsverein.smue@gmx.de](mailto:verschoenerungsverein.smue@gmx.de)



Datenschutzordnung des  
***Verschönerungsverein e.V.***  
***Schwabmünchen***

AUSGABE: August 2018

## INHALT

1. Präambel .....	2
2. Verantwortlichkeit .....	2
3. Verarbeitung personenbezogener Daten .....	2
3.1. Datenschutzrechtliche Unterrichtung .....	2
3.2. Datenerhebung und -erfassung .....	2
3.3. Datenspeicherung und -verarbeitung .....	2
3.4. Löschung von Daten .....	3
3.5. Datensicherheit .....	3
3.6. Zugang von Funktionsträgern zu personengebundenen Daten .....	3
3.6.1. 1. Vorsitzender .....	4
3.6.2. 2. Vorsitzender .....	4
3.6.3. Der Beauftragte für die Mitgliederverwaltung und Daten .....	4
3.6.4. Kassier .....	4
3.6.5. Schriftführer .....	4
3.6.6. Homepage- Beauftragter .....	5
3.7. Nutzung der Daten des Vereins für Spendenaufrufe und Werbung .....	5
3.8. Weitergabe von personenbezogenen Daten an Dritte .....	5
3.8.1. Weitergabe von personenbezogenen Daten an Mitglieder .....	5
3.8.2. Weitergabe von personenbezogenen Daten an Dachverbände und Versicherungen .....	5
4. Veröffentlichung von personenbezogenen Daten .....	6
4.1. auf der Homepage des Vereins .....	6
4.2. In den Medien (Internet, Presse, etc.) .....	6
5. Datenschutzverletzungen .....	6
6. AUSKUNFTS-, WIDERSPRUCHS- UND BESCHWERDERECHT .....	7
7. Daten Dritter .....	7
Anlage 1: Aufnahmeantrag .....	8
Anlage 2: Einwilligungserklärung zum Datenschutz für Mitglieder des Vereins .....	9
Anlage 3: Datenschutzverpflichtung für Funktionsträger des Vereins .....	10
Anlage 4: Verarbeitungsverzeichnis .....	11
Anlage 5: Einwilligungserklärung für die Veröffentlichung von Mitgliederdaten (inklusive Fotos) im Internet .....	12

## **1. PRÄAMBEL**

Diese Datenschutzordnung regelt den Umgang mit personenbezogenen Daten der Mitglieder des Verschönerungsvereins Schwabmünchen e.V. (Verein) von der Erhebung über die Verarbeitung bis zur Löschung, die Weitergabe von Mitgliederdaten an Dritte sowie die Speicherung der Daten Dritter, soweit diese dem Zweck des Vereins gemäß der Satzung des Verschönerungsvereins Schwabmünchen e.V. dienen. Diese Ordnung setzt die Vorschriften der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes-neu (BDSG-neu) um, soweit diese den Verein betreffen.

## **2. VERANTWORLICHKEIT**

Verantwortlich für den Schutz personenbezogener Daten ist der Vorstand des Vereins, vertreten durch den 1. Vorsitzenden. Die Kontaktdaten sind auf der Internetseite:

[www.verschoenerungsverein-schwabmuenchen.de](http://www.verschoenerungsverein-schwabmuenchen.de) des Vereins hinterlegt.

## **3. VERARBEITUNG PERSONENBEZOGENER DATEN**

### **3.1. DATENSCHUTZRECHTLICHE UNTERRICHTUNG**

Die datenschutzrechtliche Unterrichtung erfolgt bei Neumitgliedern über den Aufnahmeantrag. Altmitglieder werden schriftlich über diese Datenschutzordnung und den Schutz personenbezogener Daten im Verein informiert.

### **3.2. DATENERHEBUNG UND -ERFASSUNG**

Gemäß Art. 6 Abs. 1. b) DSGVO ist der Verein berechtigt, Daten seiner Mitglieder zu erheben und elektronisch zu erfassen, die für den Zweck des Vereins, der Verfolgung seiner Ziele und für die Betreuung und Verwaltung seiner Mitglieder erforderlich sind.

Diese Daten umfassen: Name, Vorname, Adresse, E-Mail-Adresse, Geburtsdatum, Telefonnummern, Datum des Vereinsbeitritts, Bankverbindung (Kontoinhaber, IBAN, BIC, SEPA-Lastschriftmandat und Beitragshöhe).

Mit dem Antrag auf Mitgliedschaft (siehe Anlage1) und der Datenschutzunterrichtung für Mitglieder des Vereins (Anlage 2) stimmt der Antragsteller der Erhebung, Verarbeitung und Nutzung dieser Daten durch den Verein sowie der Weitergabe von ausgewählten Daten (siehe Kapitel 3.8) an Dritte zu.

### **3.3. DATENSPEICHERUNG UND -VERARBEITUNG**

Der Aufnahmeantrag mit den personenbezogenen Daten wird über den Zeitraum der Mitgliedschaft im Verein gespeichert (Papierversion, Karteikarten und/oder elektronisch). Personenbezogene Daten werden in Mitgliederdateien elektronisch oder in Papierversionen oder auf Karteikarten erfasst, gespeichert und bei Bedarf aktualisiert.

Eine Speicherung von Vereinsdaten außerhalb des Vereins und seiner Funktionsträger (z.B. Cloud, externer Dienstleister im Sinne Auftragsverarbeitung, etc.) ist untersagt.

### **3.4. LÖSCHUNG VON DATEN**

Mit dem Austritt aus dem Verein werden die Daten mit Ausnahme von Name, Vorname, Eintritts- und Austrittsdatum und Austrittsgrund spätestens nach 2 Jahren gelöscht. Personenbezogene Daten, die für die Pflege des Vereinsarchives erforderlich sind, werden nicht gelöscht.

Personenbezogene Daten, die die Finanzverwaltung des Vereins betreffen, werden gemäß steuergesetzlicher Bestimmungen nach 10 Jahren ab dem Datum des Vereinsaustritts gelöscht.

### **3.5. DATENSICHERHEIT**

Zum Schutz der Daten vor unberechtigtem Zugriff sind bei den datenverarbeitenden Funktionsträgern des Vereins folgende Sicherungsmaßnahmen umgesetzt:

- passwortgeschützter Zugriff auf das IT-System
- passwortgeschützter Zugriff auf die personenbezogenen Dateien
- Automatische Updates des Betriebssystem und des Browsers sind aktiviert
- Firewall
- Aktueller Virenschanner/ Sicherheitssoftware

Eine Kopie der Passworte wird beim 1. Vorsitzenden schriftlich in einem verschlossenen Umschlag hinterlegt. Das elektronische Versenden von unverschlüsselten personenbezogenen Daten (mit Ausnahme von Namen) ist untersagt.

Zur Vermeidung von Datenverlusten werden vom Schatzmeister regelmäßig Sicherheitskopien auf externen Speichermedien erstellt und analog abgesichert. Die externen Speichermedien werden unter Verschluss aufbewahrt.

Personenbezogene Daten in Papierform werden mit einem Standardschredder vernichtet.

### **3.6. ZUGANG VON FUNKTIONSTRÄGERN ZU PERSONENBEZOGENEN DATEN**

Funktionsträger des Vereins haben Zugang zu personenbezogenen Daten. Sie werden vom 1. Vorsitzenden des Vereins zur Einhaltung der Datenschutzordnung verpflichtet (siehe Anlage 3).

Die Funktionsträger und Verarbeitungstätigkeiten sind im Verarbeitungsverzeichnis (Anlage 4) dargestellt. Beim Ausscheiden oder Wechsel von Funktionsträgern übergeben diese Ihren Nachfolgern alle personenbezogenen Daten und löschen bzw. vernichten alle gespeicherten bzw. papiergebundenen Daten und Dokumente vollständig und ordnungsgemäß.

### 3.6.1. 1.VORSITZENDER

Der 1. Vorsitzende hat uneingeschränkten Zugang zu allen unter Kapitel 3.2 definierten personenbezogenen Daten.

### 3.6.2. 2. VORSITZENDER

Der 2. Vorsitzende hat uneingeschränkten Zugriff zu allen unter Kapitel 3.2 definierten personenbezogenen Daten

### 3.6.3. DER BEAUFTRAGTE FÜR DIE MITGLIEDERVERWALTUNG UND DATEN

Der Beauftragte für die Mitgliederverwaltung und personenbezogene Daten ist zuständig für die Erstellung und Pflege der für den Verein erforderlichen Mitgliederdateien (Masterdatei) mit Ausnahme der Daten, die der Schatzmeister zur Erfüllung seiner Aufgaben (z.B. SEPA-Mandate, Einzug Beiträge, fiskalische Aufgaben, etc.) benötigt. Er

- stellt dem 1. und 2. Vorsitzenden regelmäßig Daten aus der Masterdatei zur Verfügung
- gleicht mit dem Schatzmeister die Mitgliederbestände ab
- stellt dem Schriftführer zur Vorbereitung von Mitgliederversammlung Mitgliederlisten (siehe Kapitel 3.6.4) zur Verfügung
- kopiert und sichert personenbezogene Daten regelmäßig auf einem externen Speichermedium gemäß Kapitel 3.5.
- agiert gegenüber der staatlichen Datenschutz-Aufsichtsbehörde seitens des Vereins als Ansprechpartner

### 3.6.4. KASSIER

Der Kassier erstellt und pflegt auf Basis der Aufnahmeanträge eigenständige Dateien zur Erfüllung seiner Aufgaben. Diese Dateien enthalten folgende personengebundene Daten: Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummern, E-Mail-Adresse, Datum des Vereinsbeitritts, Bankverbindung (Kontoinhaber, IBAN, BIC, SEPA-Lastschriftmandat und Beitragshöhe).

Er kopiert und sichert personenbezogene Daten regelmäßig auf einem externen Speichermedium gemäß Kapitel 3.5.

### 3.6.5. SCHRIFTFÜHRER

Der Schriftführer erhält vom Beauftragten für die Mitgliederverwaltung rechtzeitig vor der Mitgliederversammlung eine Liste der stimmberechtigten Mitglieder. Diese Liste enthält folgende Informationen: Name, Vorname, Adresse. Nach Protokollierung der Mitgliederentscheide vernichtet der Schriftführer die Mitgliederliste eigenständig. Die Liste wird **nicht** dem Protokoll beigelegt.

### **3.6.6. HOMEPAGE- BEAUFTRAGTER**

Der Beauftragte für die Homepage des Vereins ist in Abstimmung mit dem Vorstand für die Gestaltung und Aktualisierung der Homepage des Vereins (siehe auch Kapitel 4) sowie der rechtlichen Gestaltung des Impressums zuständig. Er unterstützt den Vorstand bei der Auswahl eines geeigneten Providers, Abschluss einer Auftragsverarbeitungsvereinbarung und setzt die Beschlüsse des Vorstandes hinsichtlich der Homepage mit dem Provider um.

Er stellt Fotos der Mitglieder des Vereins aus öffentlichen und nichtöffentlichen Veranstaltungen, Jubiläen und Ehrungen ein, sofern ihm kein Widerruf zur Veröffentlichung personenbezogener Daten vorliegt.

Für die Veröffentlichung von Fotos und personenbezogener Daten (Namen, Jubiläen) von Nicht-Mitgliedern auf der Homepage des Vereins holt der Beauftragte die Freigabe der betroffenen Person(en) ein.

### **3.7. NUTZUNG DER DATEN DES VEREINS FÜR SPENDENAUFRUFE UND WERBUNG**

Personenbezogene Mitgliedsdaten dürfen für Spendenaufrufe und Werbung nur nach ausdrücklicher vorheriger Zustimmung der betroffenen Mitglieder verwendet werden.

### **3.8. WEITERGABE VON PERONENBEZOGENEN DATEN AN DRITTE**

Dritte sind im Sinne des Vereins

- seine Mitglieder
- Dachverbände
- Versicherungen

#### **3.8.1. WEITERGABE VON PERONENBEZOGENEN DATEN AN MITGLIEDER**

Die Weitergabe von personenbezogenen Daten des Vereins an Dritte ist nicht vorgesehen.

Da gemäß Satzung des Vereins § 10 2. eine außerordentliche Mitgliederversammlung einberufen werden kann, wenn die in der Satzung angegebene Mindest-Mitgliederzahl dies beantragt, kann eine Mitgliederadressliste unter der Voraussetzung herausgegeben werden, dass diese Liste nicht für andere Zwecke verwendet wird. Die agierenden Mitglieder verpflichten sich, diese Liste ausschließlich für den Zweck zur Einberufung einer außerordentlichen Mitgliederversammlung zu nutzen. Diese Liste ist nach dem Wegfall des Grundes zu vernichten.

#### **3.8.2. WEITERGABE VON PERONENBEZOGENEN DATEN AN DACHVERBÄNDE UND VERSICHERUNGEN**

Folgende Daten von Mitgliedern werden bei Bedarf und Anfrage an Versicherungen (Unfall-, Haftpflichtversicherung, etc.) weitergegeben: Name, Vorname, Adresse, Geburtsdatum,

und Funktion. Die Daten werden für Zuschüsse, Versicherungen (z.B. Unfall und Haftpflicht) sowie statistische Erhebungen verwendet.

Eine Weitergabe der vom Verein zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten durch den Dachverband ist ohne vorherige Freigabe durch den Verein nicht gestattet.

## **4. VERÖFFENTLICHUNG VON PERSONENBEZOGENEN DATEN**

### **4.1. AUF DER HOMEPAGE DES VEREINS**

Der Verein stellt sich im Internet auf seiner Homepage dar und informiert die Öffentlichkeit über den Zweck und die Ziele des Vereins. Er stellt namentlich den Vorstand und die Beisitzer vor. Darüber hinaus publiziert der Verein persönliche Nachrichten von Mitgliedern, die älter als 16 Jahre (unter 16 Jahre liegen im Regelfall besonders schutzwürdige Belange des Mitgliedes vor) sind, wie zum Beispiel Jubiläen und Ehrungen, Geburtstage, Ein- und Austritte sowie Fotos aus öffentlichen und nicht-öffentlichen Veranstaltungen, soweit dem Verein keine schutzwürdigen Belange des Betroffenen bekannt sind.

Die Mitglieder sind sich bewusst, dass der Zugang zur Homepage des Vereins öffentlich ist und Dritte Zugang zu den Daten haben können.

Bei betroffenen Mitgliedern und insbesondere bei Personen unter 16 Jahren wird dazu deren (bzw. aller Erziehungsberechtigten) ausdrückliche Einwilligung eingeholt (siehe Anlage 4). Die Mitglieder können jederzeit gegenüber dem Vorstand schutzwürdige Belange schriftlich anzeigen und der Veröffentlichung widersprechen. Widerrufe werden dem Beauftragten für die Homepage weitergeleitet.

Spender und Sponsoren des Vereins dürfen nur mit deren Einverständnis veröffentlicht werden.

### **4.2. IN DEN MEDIEN (INTERNET, PRESSE, ETC.)**

Durch Ihre Mitgliedschaft und die damit verbundene Anerkennung der Satzung und der Datenschutzordnung des Vereins und bei öffentlichem Interesse (wie zum Beispiel bei Jubiläen, Ehrungen, Auftritte bei öffentlichen und nicht-öffentlichen Veranstaltungen, etc.) stimmen die Mitglieder - soweit dem Verein keine schutzwürdigen Belange des Betroffenen bekannt sind (siehe auch Kapitel 4 – Anzeige schutzwürdiger Belange)) - der Veröffentlichung von Bildern und Namen in Print- und Telemedien sowie elektronischen Medien zu.

## **5. DATENSCHUTZVERLETZUNGEN**

Kommt es im Verein zu einer Datenpanne, beispielweise durch Datenverlust oder unberechtigte Zugriffe, meldet der betroffene Funktionsträger dies unverzüglich an den 1. und 2. Vorsitzenden sowie den Beauftragten für die Mitgliederverwaltung und personenbezogene Daten des Vereins. Ist zu befürchten, dass es durch die Verletzung des Datenschutzes voraussichtlich zu hohen Risiken für die Rechte und Freiheiten der betroffenen Person(en) kommt, so meldet der Beauftragte für die Mitgliederverwaltung und personenbezogene Daten die Datenschutzverletzung innerhalb von 72 Stunden an die Aufsichtsbehörde (Online Adresse siehe Kapitel 6).

## 6. AUSKUNFTS-, WIDERSPRUCHS- UND BESCHWERDERECHT

Jedes Vereinsmitglied hat das Recht, auf Anfrage beim Verantwortlichen Auskunft über seine Daten zu erhalten und unrichtige Daten zu berichtigen. Er hat weiterhin das Recht, jederzeit seiner Einwilligung zur Erhebung, Erfassung und Verarbeitung seiner Daten zu widersprechen.

Widerspricht das Mitglied bzw. der Antragssteller der Erhebung, Erfassung und Verarbeitung seiner personenbezogenen Daten gemäß Kapitel 3.2 (2. Absatz), so ist eine Mitgliedschaft im Verein grundsätzlich nicht möglich, abzulehnen und zu beenden.

Widerspricht das Mitglied der Erhebung, Erfassung und Verarbeitung freiwillig gegebener Daten, so werden diese nicht erfasst bzw. gelöscht. Analoges gilt bei Widerspruch zur Veröffentlichung personenbezogener Daten gemäß Kapitel 4.

Das Mitglied hat das Recht, gegen die Verletzung seiner Datenschutzrechte durch den Verein Beschwerde einzulegen bei der

**Datenschutzaufsichtsbehörde in Bayern für den nicht-öffentlichen Bereich Adresse:**

**Bayerisches Landesamt für Datenschutzaufsicht,**

**Promenade 27**

**91522 Ansbach**

**Telefon +49(0)981-53-1300, Telefax +49(0)981-53-1206**

**Email: [datenschutz@reg-mfr.bayern.de](mailto:datenschutz@reg-mfr.bayern.de)**

**Internet: [www.Lda.bayern.de](http://www.Lda.bayern.de)**

**<http://www.Lda.bayern.de/de/kleine-unternehmen.html>**

## 7. DATEN DRITTER

Der Verein führt Veranstaltungen zur Erfüllung seiner Ziele und seines Zweckes durch. Zur Durchführung dieser Veranstaltungen schließt er Vereinbarungen mit Kommunen, Dienstleistern, musikalischen Gruppierungen (z.B. Chöre, Bands, Orchesters, Ensembles, etc.) ab. Der Verein speichert die dafür erforderlichen personenbezogenen Kontaktdaten wie Name, Vorname, Anschrift und Telefonnummern.

Darüber hinaus erfasst der Verein personenbezogene Daten (Name, Adressen, E-Mail-Adresse, Funktion) von Personen, die nicht Mitglied des Vereins sind, aber den Verein zur Erfüllung seines Zweckes unterstützen und fördern. Diese personenbezogenen Daten werden in eigenständigen Listen bzw. Dateien gespeichert.

**Diese Datenschutzordnung tritt mit sofortiger Wirkung in Kraft.**

Gezeichnet für den Vorstand:

Schwabmünchen, den 18.08.2021

Heinz Schwarzenbacher  
1. Vorsitzender

Alois Klaußner  
Schriftführer





„Für einen schönen Park“  
„Für deine schöne Heimatstadt“  
www.Verschoenerungsverein-Schwabmuenchen.de  
E-Mail: verschoenerungsverein.smue@gmx.de



## ANLAGE 1: AUFNAHMEANTRAG

# AUFNAHMEANTRAG

ich beantrage die Mitgliedschaft im

**„Verschönerungsverein Schwabmünchen e.V.“**

als aktives Mitglied

Familienname: \_\_\_\_\_ Vorname(n): \_\_\_\_\_

Straße, Hs.-Nr. \_\_\_\_\_

PLZ / Wohnort: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum \_\_\_\_\_ Tel.-Nr. \_\_\_\_\_

Mail-Adresse \_\_\_\_\_

Der jährliche Vereinsbeitrag beträgt zurzeit mind. € 12,00  
zahle aber gerne freiwillig einen höheren jährlichen Beitrag von € \_\_\_\_\_

Für die Mitgliedschaft gelten die Satzung und die **Datenschutzordnung** des Vereins.

**Diese habe ich zur Kenntnis genommen und erkenne ich mit meiner Unterschrift an.**

(Die Datenschutzordnung können Sie beim **1. Vorsitzenden Heinz Schwarzenbacher, Schauwiesstr. 15a, 86830 Schwabmünchen** oder auf der Internetseite des Vereins [www.verschoenerungsverein-schwabmuenchen.de](http://www.verschoenerungsverein-schwabmuenchen.de) einsehen)

### Einverständniserklärung zu Datenschutz und Persönlichkeitsrechten:

Durch die Beitrittserklärung und die damit verbundene Anerkennung der Vereinssatzung sowie der Datenschutzordnung stimme ich der Speicherung, Verarbeitung und Übermittlung meiner angegebenen personenbezogenen Daten im Rahmen der Erfüllung der Aufgaben und Zwecke des Vereins zu. Eine anderweitige Datenverwendung ist nicht statthaft.

Jedes Mitglied hat das Recht auf Auskunft über seine gespeicherten Daten.

Gleichzeitig willige ich in die Veröffentlichung von Bildern und Namen in Print- und Telemedien sowie elektronischen Medien ein; betroffene Mitglieder können jederzeit gegenüber der 1. Vorsitzenden des Vereins der Veröffentlichung für die Zukunft widersprechen. Details der Einwilligung sind auf der Rückseite aufgeführt und werden hiermit zur Kenntnis genommen und anerkannt.

\_\_\_\_\_  
(Ort)

\_\_\_\_\_  
(Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift) (bei Minderjährigen Unterschrift aller Erziehungsberechtigten)

### SEPA-Lastschriftmandat (Gläubiger-ID: DE22 0000 0000 1785 38)

Ich ermächtige den Verschönerungsverein Schwabmünchen e.V. Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift wiederkehrend einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von dem Verschönerungsverein Schwabmünchen e.V. auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrags verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Kontoinhaber (falls abweichend): Name: \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_

IBAN: DE \_\_\_\_\_

Bank : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)



„Für einen schönen Park“  
„Für deine schöne Heimatstadt“

www.Verschoenerungsverein-Schwabmuenchen.de  
E-Mail: verschoenerungsverein.smue@gmx.de



Verschönerungsverein  
Schwabmünchen e.V.  
gegründet 1875

## EINWILLIGUNGSERKLÄRUNG ZUM DATENSCHUTZ FÜR MITGLIEDER DES VEREINS

Der Verschönerungsverein Schwabmünchen e.V. (Verein) erhebt mit dem Beitritt personenbezogene Daten seiner Mitglieder und verarbeitet und nutzt diese unter Einsatz von EDV-Anlagen bzw. in Papierform grundsätzlich intern zur Erfüllung der gemäß Satzung zulässigen Zwecke und Aufgaben, beispielweise im Rahmen der Mitgliederverwaltung. Diese Daten sind allein zum Zwecke der Durchführung des entstehenden Mitgliedschaftsverhältnisses notwendig und erforderlich und werden auf Grundlage gesetzlicher Berechtigungen erhoben.

Eine anderweitige, über die Erfüllung ihrer satzungsmäßigen Aufgaben und Zwecke hinausgehende Datenverwendung ist dem Verein nur erlaubt, sofern er aus gesetzlichen Gründen hierzu verpflichtet ist.

Weitere personenbezogene Daten werden vom Verein grundsätzlich intern automatisiert nur verarbeitet, wenn sie der Förderung des Vereinszwecks nützlich sind, keine Anhaltspunkte bestehen, dass die Person ein überwiegendes schutzwürdiges Interesse am Ausschluss der Verarbeitung hat, oder die betroffene Person sich ausdrücklich gegen diese wendet.

Bei den erhobenen Daten handelt es sich um: Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum, Telefonnummern, E-Mail-Adresse, Datum des Vereinsbeitritts, Bankverbindung (Kontoinhaber, IBAN, BIC, SEPA-Lastschriftmandat), Beitragshöhe und Ehrungen.

Der 1. Vorsitzende als gesetzlicher Vertreter des Vereins übernimmt oder veranlasst die automatisierte Datenverarbeitung und sorgt durch geeignete technische und organisatorische Maßnahmen dafür, dass die Daten vor Kenntnisnahme nicht autorisierter Dritter geschützt sind.

Jedes Mitglied hat im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und dem Bundesdatenschutzgesetzes-neu (BDSG-neu), jederzeit das Recht auf Auskunft über die zu seiner Person gespeicherten Daten, deren Empfänger und den Zweck der Speicherung sowie auf Berichtigung, Sperrung und Löschung seiner Daten (Widerrufsrecht).

Zum Schutz der personenbezogenen Daten seiner Mitglieder hat der Verein eine **Datenschutzordnung** beschlossen, die den Umgang mit personenbezogenen Daten seiner Mitglieder von der Erhebung über die Verarbeitung bis zur Löschung, die Weitergabe von Mitgliederdaten an Dritte, sowie das Recht auf Auskunft und Widerspruch regelt. **Diese Datenschutzordnung des Vereins kann auf der Homepage des Vereins [www.verschoenerungsverein-schwabmuenchen.de](http://www.verschoenerungsverein-schwabmuenchen.de) bzw. auf Anfrage beim 1. Vorsitzenden bzw. 2. Vorsitzenden des Vereins eingesehen werden.**

Die datenschutzrechtlichen Bestimmungen des Vereins habe ich zur Kenntnis genommen und willige in die dort vorgesehenen Datenverarbeitungsrichtlinien ein.

### **ANLAGE 3: DATENSCHUTZVERPFLICHTUNG FÜR FUNKTIONSTRÄGER DES VEREINS**

**Betr.: Datenschutz und -sicherheit auf privaten PCs bei Verarbeitung von personenbezogenen Daten des Vereins**

Sehr geehrte .....

Sie verarbeiten in Ihrer Funktion als ..... im ehrenamtlichen Bereich personenbezogene Daten auf Ihrem PC und sind daher verantwortlich für die Einhaltung der gesetzlichen Datenschutzbestimmungen. Bitte beachten Sie daher als notwendige Mindestmaßnahmen und Regeln:

1. Daten dürfen nur im zwingend erforderlichen Rahmen erfasst werden.
2. Anwesenheitslisten werden über Namen, Vornamen und Funktion ohne weitere Informationen angelegt.
3. Der Zugang zum Vereinsbereich auf dem Rechner wird durch Passwort gesichert.
4. Bei Internetanschluss sind Virenschutzprogramm und Software-Firewall unerlässlich.
5. Datensicherungen werden regelmäßig durchgeführt und die Speichermedien sicher aufbewahrt.
6. Bei Beendigung des Ehrenamts sind alle Daten an den Nachfolger zu übergeben und auf Ihrem PC zu löschen.
7. Daten auf Papier werden vollständig übergeben und nicht mehr benötigte Dokumente vernichtet.

Vielen Dank

Datum, \_\_\_\_\_

Heinz Schwarzenbacher,  
1. Vorsitzender des Verschönerungsverein Schwabmünchen e.V.

Zur Kenntnis genommen und zugestimmt:

Datum, \_\_\_\_\_

Unterschrift Funktionsträger

## Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten

**Verein: Verschönerungsverein Schwabmünchen e.V. 86830 Schwabmünchen**

1. Vorsitzender Heinz Schwarzenbacher, Tel.: 08232 49 59 E-Mail: [info@verschoenungsverein-schwabmuenchen.de](mailto:info@verschoenungsverein-schwabmuenchen.de)

Beauftragter für Mitglieder-  
verwaltung und Daten: Gerhard Jürges, Tel. : 08232 6694 E-Mail: [gerhard.juerges@augustakom.net](mailto:gerhard.juerges@augustakom.net)

Verarbeitungstätigkeit	Ansprechpartner	Datum der Einführung	Zwecke d. Verarbeitung	Kategorie betroffene Personen	Kategorie von personenbez. Daten	Kategorie von Empfängern	Drittland-transfer	Lösch-fristen	Technische/organisatorische Maßnahmen
Mitgliederverwaltung	Gerhard Jürges Tel. : 08232 6694 E-Mail: <a href="mailto:gerhard.juerges@augustakom.net">gerhard.juerges@augustakom.net</a>	13.08.2018	Verwaltung der Mitgliederdaten	Mitglieder	Namen, Adressen, Geburtsdatum, Telefonnummern, Ehrungen und Jubiläen	1. Vorsitzender 2. Vorsitzender Schriftführer Homepage-Beauftragter* (*=reduzierter Datenumfang)	keine	2 Jahre (ausgenommen bei Archivierungsbedarf)	siehe Datensicherheitskonzept
Finanzverwaltung	Karl Wieser Tel. : 08232 73675 E-Mail: <a href="mailto:wieser.karl@googlemail.com">wieser.karl@googlemail.com</a>	13.08.2018	Verwaltung der Finanzen des Vereins	Mitglieder	Bankverbindungsdaten und Lastschriftvollmachten,	keine	keine	10 Jahre (gesetzliche Aufbewahrungsfrist)	siehe Datensicherheitskonzept
Homepage/Internet	Christian Kruppe Tel.: 0 176 / 22 35 90 34 E-Mail: <a href="mailto:ckruppe@gmail.com">ckruppe@gmail.com</a>	13.08.2018	Außendarstellung	Mitglieder Homepagebesucher	Vorstandsmitglie- der, Beisitzer, Jubiläen IP-Adresse	Homepagebesucher Homepage-Provider	keine	bei Ende der Mitgliedschaft	siehe Datensicherheitskonzept
Veröffentlichung von Fotos auf Homepage /Internet	Christian Kruppe Tel.: 0 176 / 22 35 90 34 E-Mail: <a href="mailto:ckruppe@gmail.com">ckruppe@gmail.com</a>	13.08.2018	Außendarstellung	Mitglieder Homepagebesucher	Fotos von Vereinstätigkeiten		keine	Wenn Einwilligung widerrufen: unverzüglich	siehe Datensicherheitskonzept
<b>Auszug aus dem IT Sicherheitskonzept</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- passwortgeschützter Zugriff auf das IT-System</li> <li>- Firewall</li> <li>- passwortgeschützter Zugriff auf die personenbezogenen Dateien</li> <li>-Papieraktenvernichtung mit Standardshredder</li> <li>- Aktueller Virens Scanner/Sicherheitssoftware</li> <li>- Automatische Updates des Betriebssystem und des Browsers sind aktiviert</li> <li>-Sicherheitskopien auf externen Festplatten</li> </ul>								

## **ANLAGE 5: EINWILLIGUNGSERKLÄRUNG FÜR DIE VERÖFFENTLICHUNG VON MITGLIEDERDATEN (INKLUSIVE FOTOS) IM INTERNET**

Der Vereinsvorstand weist hiermit darauf hin, dass ausreichende technische Maßnahmen zur Gewährleistung des Datenschutzes getroffen wurden. Dennoch kann bei einer Veröffentlichung von personenbezogenen Mitgliederdaten im Internet ein umfassender Datenschutz nicht garantiert werden. Daher nimmt das Vereinsmitglied die Risiken für eine eventuelle Persönlichkeitsrechtsverletzung zur Kenntnis und ist sich bewusst, dass:

- die personenbezogenen Daten auch in Staaten abrufbar sind, die keine der Bundesrepublik Deutschland vergleichbaren Datenschutzbestimmungen kennen,
- die Vertraulichkeit, die Integrität (Unverletzlichkeit), die Authentizität (Echtheit) und die Verfügbarkeit der personenbezogenen Daten nicht garantiert ist.

**Das Vereinsmitglied trifft die Entscheidung zur Veröffentlichung seiner Daten im Internet freiwillig und kann seine Einwilligung gegenüber dem Vereinsvorstand jederzeit widerrufen.**

### **Erklärung**

„Ich bestätige das Vorstehende zur Kenntnis genommen zu haben und ich willige ein, dass der Verschönerungsverein Schwabmünchen e.V.

**folgende Daten zu meiner Person:**

**Vorname, Name, Fotografien, Ehrungen und Jubiläen sowie bei Funktionsträgern  
Anschrift, Telefon- und Faxnummern und E-Mail-Adresse**

wie angegeben auf der Internetseite des Vereins:

**[www.verschoenerungsverein-schwabmuenchen.de](http://www.verschoenerungsverein-schwabmuenchen.de)**

veröffentlichen darf.“

Die Einwilligung gilt ab dem Datum der Unterschrift und dauert an während und auch nach Beendigung der Mitgliedschaft im Verein

---

**Ort und Datum: Unterschrift** (Bei Minderjährigen Unterschrift aller Erziehungsberechtigten)